SENA
REGIONAL VALLE

MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL VALLE

Santiago de Cali, 18 de Noviembre de 2011

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR:

Que el señor **MAURICIO SOTO MARTINEZ** , identificado con la cédula de ciudadanía No.1.107.056.853 de Cali, estudiante universitario de la Universidad del Valle, hizo su práctica Profesional en el área de Economía en el Servicio Nacional de Empleo, desde el 1 de Mayo de 2011 hasta el 1 de Noviembre de 2011.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para trámites personales.

ÁLEX AMED VALENCIA ROJAS

FEDY
FUNDACIÓN EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO DE YUMBO

Yumbo, 8 de Marzo de 2016

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Damos constancia que el Economista **MAURICIO SOTO MARTINEZ** identificado con cédula de ciudadanía **No.1.107.056.853** de Cali, prestó sus servicios profesionales elaborando el análisis socio-económico a partir de los datos arrojados en el censo realizado en el Barrio Panorama en el Municipio de Yumbo en noviembre de 2014, preparó el informe, la depuración y organización de la base de datos y la presentación respectiva como apoyo al Área Social de la Fundación Empresarial para el Desarrollo de Yumbo –FEDY en el periodo del 14 de Diciembre de 2014 a 16 de Febrero de 2015.

Atentamente,

LUZ MARINA CHAPARRO

LUZ MARINA CHAPARRO CRUZ
Coordinadora Área Social

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN (E) del DEPARTAMENTO ADMINISTRTIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que MAURICIO SOTO MARTÍNEZ identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.107.056.853, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2016
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.0.26.1.614
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/OCT/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Economista en la Subdirección de Desarrollo Integral con el fin de apoyar la recolección de la información estadística disponible en las dependencias seleccionadas, de acuerdo a lo descrito en la ficha EBI 22046047 "Implementación del plan estadístico territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali.
PLAZO	DESDE 21/OCT/2016 HASTA 31/DIC/2016
VALOR	$8.700.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.700.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Asistir a las jornadas de capacitación y de ejercicios de prueba de los formularios para recolección de la información en las dependencias seleccionadas. 2. Cumplir con lo dispuesto en cronogramas y fichas técnicas, de acuerdo con los objetivos del proyecto y el objeto del contrato. 3. Entrega oportuna y adecuadamente diligenciados los formularios aplicados en el proceso de recolección de información en las dependencias seleccionadas. 4.Velar por el adecuado cumplimiento de la recolección de información, manteniendo los criterios de selección de la misma, propuesto por el equipo de técnico. 5. Apoyar al equipo técnico en la revisión y procesamiento de la información recolectada en las dependencias seleccionadas. 6. Colaborar con el equipo técnico en la elaboración y redacción de los informes de recolección de información en las dependencias seleccionadas. 7. Apoyar la sistematización y la actualización del diagnóstico de la información recopilada en las dependencias seleccionadas, para conocer el estado actual de la producción y gestión de los datos en su conjunto. 8. Asistir en todo momento al supervisor de campo de las dependencias seleccionadas, en aras de lograr la sistematización y organización de la totalidad de la información acopiada en campo por parte del equipo de trabajo. 9. Cumplir con el manejo de cronogramas y fichas técnicas de acuerdo con los objetivos del proyecto y el objeto del contrato.	
AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.0.26.1.171
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/FEB/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Economista en la Subdirección de Desarrollo Integral con el fin de apoyar la construcción y actualización de los procesos de producción seleccionados a través de los instrumentos técnicos de producción de

	información estadística desarrollados con metodología DANE, según lo descrito en la ficha EBI 22046047 "Implementación del plan estadístico territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali.
PLAZO	DESDE 22/FEB/2017 HASTA 30/JUN/2017
VALOR	$15.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$15.500.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Asistir a las jornadas de capacitación y de ejercicios de prueba de la documentación metodológica para los diferentes tipos de procesos de producción de información. 2. Cumplir con lo dispuesto en cronogramas y fichas técnicas, de acuerdo con los objetivos del proyecto y el objeto del contrato 3. Apoyar al equipo de investigación en las dependencias, en aras de lograr la sistematización y organización de la metodología de los diferentes tipos de procesos de producción de información. 4. Velar por el adecuado cumplimiento de la producción metodológica de la información, manteniendo los criterios de selección propuestos por el equipo de investigación. 5. Desarrollar la documentación metodológica de los procesos de producción de información en las dependencias seleccionadas, a través de los formularios diseñados para tal fin. 6. Apoyar al diagnóstico y la caracterización de la información recopilada en las dependencias que dé cuenta del estado actual de la documentación metodológica en las dependencias seleccionadas.

7. Elaborar informes mensuales sobre el proceso de documentación de los procesos de producción de información. 8. Soporte en el diligenciamiento de la versión digital del Formulario de Caracterización de la producción de información estadística de la entidad. 9. Apoyo en la revisión de la actualización de los diagnósticos de la producción de información estadística de la entidad incluyendo las nuevas dependencias creadas.	
AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.010.26.1.309
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/JUL/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Economista en la Subdirección de Desarrollo Integral con el fin de apoyar la construcción y actualización de los procesos de producción seleccionados a través de los instrumentos técnicos de producción de información estadística desarrollados con metodología DANE, según lo descrito en la ficha EBI 22046047 "Implementación del plan estadístico territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali.
PLAZO	DESDE 13/JUL/2017 HASTA 29/DIC/2017
VALOR	$18.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$18.600.00
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Cumplir con en el manejo de cronogramas y fichas técnicas de acuerdo con los objetivos del proyecto y el objeto del contrato. 2. Apoyar la realización del análisis de requerimientos y necesidades de información de los Procesos de Producción Información, incluyendo operaciones estadísticas y registros administrativos. 3. Realizar reuniones de trabajo con los temáticos responsables de los registros administrativos, para implementar las acciones de mejoramiento del Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos. 4. Apoyar la elaboración de la documentación metodológica de los registros administrativos seleccionados. 5. Identificar las acciones de mejoramiento del Plan de Fortalecimiento de Registros, según su prioridad. 6. Implementar el seguimiento a las acciones de mejoramiento de los Registros Administrativos seleccionados. 7. Apoyo en la recopilación de la información necesaria para la construcción del metadato estandarizado de los Procesos de Producción de Información, para la publicación en el Archivo Municipal de Datos. 8. Apoyo en la revisión y actualización de los diagnósticos de los registros administrativos caracterizados.

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.010.26.1.268
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/ENE/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral en desarrollo del proyecto denominado "Apoyo en la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali" identificado con la ficha EBI BP-22047506
PLAZO	DESDE 22/ENE/2018 HASTA 31/AGO/2018
VALOR	$25.133.250
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.133.250
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar el análisis de los requerimientos de los datos para la identificación de usuarios de información y sus necesidades. 2. Realizar la revisión de antecedentes y referentes nacionales e internacionales sobre la identificación de usuarios de información y sus necesidades. 3. Elaborar el diseño temático, estadístico, producción, análisis y difusión de las encuestas de identificación de usuarios de información y sus necesidades. 4. Diseñar y construir el documento metodológico, manuales y formatos asociados a las encuestas de identificación de usuarios de información y sus necesidades. 5. Realizar prueba piloto de las encuestas, procesamiento y análisis de resultado. 6. Apoyar la implementación de acciones del Plan de Fortalecimiento de registros Administrativos. 7. Apoyar la elaboración del Plan de trabajo asociado a las encuestas de identificación de usuarios de operaciones estadísticas y la encuesta de identificación de necesidades de los usuarios de operaciones estadísticas de la administración central.	

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.010.26.1.571
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/SEP/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales como Economista en la Subdirección de Desarrollo integral en desarrollo del proyecto denominado "Apoyo en la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali " Identificado con la ficha EBI BP- 22047506
PLAZO	DESDE 24/SEP/2018 HASTA 27/DIC/2018
VALOR	$12.972.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$12.972.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Realizar la socialización de la encuesta de identificación de necesidades de los usuarios de operaciones estadísticas de la administración central. 2.Apoyar la implementación de la encuesta de identificación de necesidades de los usuarios de operaciones estadísticas en 8 organismos de la administración central. 3. Apoyar la verificación de los requerimientos específicos de información. 4. Diligenciar formularios de identificación de necesidades de información y la realización de los informes de las operaciones estadísticas.	

5. Apoyar la revisión y consolidación de la documentación de las operaciones estadísticas seleccionadas, en relación con los insumos necesarios para la aplicación de la metodología bajo el estándar DANE.
6. Diligenciar formularios de identificación de necesidades de información y la realización de los informes de las operaciones estadísticas.
7. Diligenciar formularios de identificación de canales y medios de difusión de las operaciones estadísticas.

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4132.010.26.1.114
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ENE/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral para realizar actividades relacionadas a optimizar los procesos de producción y gestión estadística de la Administración Municipal, en desarrollo al proyecto denominado "Apoyo en la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali" identificado con la ficha EBI No BP-22047506.
PLAZO	DESDE 23/ENE/2019 HASTA 26/ABR/2019
VALOR	$11.672.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	$8.337.500
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar la elaboración del Plan de trabajo asociado a la elaboración de documentos metodológicos e implementación de la encuesta de identificación de necesidades de los usuarios de operaciones estadísticas. 2. Apoyar la construcción de la documentación metodológica de operaciones estadísticas 3. Verificar posibles fuentes de información a las necesidades identificadas en el diagnóstico de la producción de información en la administración central. 4. Apoyar el levantamiento del análisis de requerimientos de las operaciones estadísticas y el diligenciamiento de formularios de caracterización de información. 5. Apoyar la implementación de la encuesta de identificación de necesidades de los usuarios de operaciones estadísticas en 8 organismos de la administración central. 6. Apoyar la elaboración del diagnóstico de la producción de información en la entidad general y por organismo.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, el primer (01) días del mes de abril de 2019

VIVIANA TAVERA CHARRY.
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión (E)
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Elaboró: Mirian Cantillo Figueroa-Contratista
Revisó: Trinidad H. Baeza Mata-Contratista.